

Управление образования Администрации городского округа Солнечногорск  
Московской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Андреевская средняя общеобразовательная школа

т. (495)536-37-34

141551, Московская область, Солнечногорский район,

п. Андреевка

e-mail: school.andr@mail.ru

Приказ № 116

От 31.03.2021

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, приказом Управления образования администрации городского округа Солнечногорск №130 от 30.03.2021 г. «Об утверждении перечня образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск»

Приказываю:

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2021-2022 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ Андреевская СОШ территории, 01 апреля 2021 года через РИУ (Региональный портал государственных услуг). Адреса закрепленной территории: поселок Андреевка, деревни Бакеево, Баранцево, Веревокое, Голубое, Горетовка, Жилино, Общественник, домовладения микрорайона Высокое.
2. Сформировать в 2021-2022 учебном году 5 (пять) первых класса общей численностью 160 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
  - Заявление установленного образца.
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
  - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:
  - Медицинская карта ребенка;
  - форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
  - Медицинский полис ребенка;
  - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

5. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ Андреевская СОШ территорией, завершить 30 июня 2021 года. С 06 июля 2021 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ Андреевская СОШ (при наличии свободных мест).
6. Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2021 года.
7. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Зайцеву Н.В., секретаря-делопроизводителя Абашкину М.С.
8. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

01.04.2021-30.06.2021

9.00-17.00 канцелярия ОУ

Понедельник с 9.00 до 18.00 канцелярия ОУ

Вторник с 9.00 до 18.00 канцелярия ОУ

Четверг с 9.00 до 18.00 канцелярия ОУ

Пятница с 9.00 до 18.00 канцелярия ОУ

С 06.07.2021 по 05.09.2021

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 канцелярия

9. Регистрировать заявление в системе ИСУОД в Модуле «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**.
10. Создать в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области личные дела обучающихся, принятых на обучение в соответствии с приказом образовательной организации о зачислении в первый класс, и прикреплять сканированные копии документов, предоставленных заявителями для получения Услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
11. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.
12. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение рабочих дней после 30.06.2021 г.7.7 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
13. Оформить личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в гимназию, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.
14. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Иванову З.С.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Андреевская СОШ



Жукова Ю.М.